

## Javiera Fernanda Reyes Perales

Ingeniero en Administración de Empresas

Email: [jarepe@gmail.com](mailto:jarepe@gmail.com)

Tel: +56 9 76995592

Las Flores 12.197, Las Condes, Santiago

### Resumen ejecutivo

A mis 31 años tengo bastante experiencia liderando equipos de trabajo para el logro de los objetivos de la empresa. Mis habilidades están principalmente en la actitud positiva y con la practicidad y compromiso en que tomo decisiones. Mi trabajo y proactividad se enfocan en las necesidades de la empresa e intento siempre contribuir con el buen ambiente laboral.

Organizada, con gran iniciativa para autogestionarme, alto compromiso con los resultados y metas, y excelente nivel de relacionamiento en la organización, con clientes y stakeholders.

Mi principal objetivo es ser parte de una organización con desafíos de mediano/largo plazo donde pueda seguir aprendiendo y desarrollándome como profesional del área de administración y finanzas.

Inglés: Alto manejo escrito y oral.

### EXPERIENCIA

#### **ADMINISTRADORA D'E CAPITAL S.A.**

*Analista Senior en Administración y Finanzas*

**Marzo de 2017 a la fecha**

Reportando al Gerente de Administración y Finanzas, responsable por la gestión y control de Órdenes de Compra de servicios de factibilidad ambiental, gestión de contratos y levantamiento de actas de directorio, comité y asambleas. Revisión de impuestos y balances tanto del fondo como de alguna de sus filiales, entre otras actividades contables y financieras.

**Desafío:** Orden e incorporación de eficiencia en los procesos, racionalización de recursos, simplificación de procesos y análisis de gastos.

Participación en procesos de licitaciones anuales, selección de personal.

**Logros:** Mejoramiento significativo en los tiempos de procesos de revisión de Estados de Pago, limpieza de flujos, y ordenamiento documental general de la compañía. Implementación de beneficios, actividades y análisis para el área de Recursos Humanos.

#### **PROFIN S.A. (BANCO BICE)**

*Ejecutiva Comercial*

**Diciembre 2014 - mayo 2016**

Reportando al Jefe de Ventas Nacionales, responsable por la gestión de venta de productos y servicios para clientes preferentes y banca privada, a través de toda la red de sucursales.

**Desafío:** Buscar nuevos clientes y fidelizarlos en la banca preferente de productos BICE, tales como Cuenta corriente, Créditos hipotecarios y de consumo y derivación a los ejecutivos BICE Inversiones para temas de Inversiones. Trabajo grupal y bajo presión.

**Logros:** Desempeño destacado, que se refleja en la nominación como empleado con Espíritu BICE 2015, que representa el compromiso con la compañía y con el equipo de trabajo, en favor a metas y valores del banco.

**Fresapro Ltda. (Emprendimiento)**  
**Socia Fundadora y responsable por la Gestión General de la Empresa**

**Marzo 2012 a Dic 2014**

Iniciativa de emprendimiento orientado a proveer servicio de catering a empresas y eventos privados de hasta 200 personas.

**Desafío:** Lograr establecer una empresa con flujos por hasta 4 millones de pesos mensuales, sobre la base de ventas y ejecución de eventos, incluida la gestión del local, mobiliario, iluminación, sonido, servicio de catering y decoración acorde al evento. Trabajo bajo presión.

**Logros:** Crear y poner en marcha una empresa con hasta 30 empleados part-time, coordinarlos y cumplir los compromisos laborales, legales y tributarios, lo cual me otorgó una importante experiencia.

**Fundación CiPyme (Centro de Investigación de Políticas Públicas para la Pyme)**  
**Líder de encuestadores y de levantadores de datos. (por proyecto)**

**2011 a 2012**

Reportando al socio principal de la fundación, con responsabilidad por el reclutamiento y selección de más de 150 encuestadores, ejecución de los procesos de capacitación a encuestadores, entrega de funciones, control de calidad de proceso, levantar datos y entrega de información procesada, para análisis de la fundación.

**Antecedentes Académicos**

<b>Diciembre de 2016</b>	Título de Ingeniero en Administración de Empresas
<b>2015 a 2016</b>	Advance Program – Programa Ejecutivo de Pregrado
<b>2008 a 2011</b>	Ingeniería Comercial – Universidad Andrés Bello (incompleto)
<b>2006 a 2007</b>	Diseño de ambientes y objetos – Universidad del Desarrollo
<b>2005</b>	Colegio William Kilpatrick Las Condes.

**Antecedentes Otros**

<b>2018</b>	Curso de Negociación en Universidad de Yale, en proceso. (Finaliza agosto 2018)
<b>2003 - 2004</b>	Intercambio a colegio Lewisville High School, Lewisville Texas – E.E.U.U. (1 año)
<b>2004</b>	Curso Liderazgo FCCLA (200 hrs)
	Usuario avanzado Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) Conocimientos en SAP
	Inglés avanzado (Hablado y escrito)

**Antecedentes Personales**

<b>RUT</b>	16.573.692-3
<b>Estado Civil</b>	Soltera
<b>Hijos</b>	Una (4 años), vive conmigo.
<b>Nacionalidad</b>	Chilena
<b>Pasatiempos</b>	Trekking, bicicleta, surf, yoga y cocina